

Số: /QĐ-GĐ

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm

CỤC TRƯỞNG CỤC GIÁM ĐỊNH NHÀ NƯỚC VỀ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

Căn cứ Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BXD ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng (Cục Giám định);

Căn cứ Quyết định số 512/QĐ-TTg ngày 31 tháng 03 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng (Hội đồng);

Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-HĐKTNN ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch Hội đồng về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm và Chánh Văn phòng Cục.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm là đơn vị trực thuộc Cục Giám định thực hiện chức năng giúp Cục trưởng, Thủ trưởng Cơ quan Thường trực Hội đồng tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Hội đồng theo quy định tại Quyết định thành lập Hội đồng và quy định tại Quy chế hoạt động của Hội đồng; theo dõi, tổ chức kiểm tra các công trình thuộc danh mục công trình Hội đồng tổ chức kiểm tra công tác nghiệm thu và các công trình khác theo phân công.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổng hợp, đề xuất danh mục các công trình đưa vào danh sách các công trình được Hội đồng tổ chức kiểm tra, hàng năm (sau đây gọi tắt là công trình do

Hội đồng kiểm tra); dự thảo và trình Chủ tịch Hội đồng danh sách thành viên Hội đồng, Tổ chuyên gia, các tổ chức, cá nhân khác giúp việc cho Hội đồng đối với từng công trình.

2. Đầu mỗi lập kế hoạch, chương trình công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng và Tổ chuyên gia để trình cấp có thẩm quyền xem xét.

3. Dự thảo, trình Lãnh đạo Hội đồng báo cáo Thủ tướng Chính phủ định kỳ hàng năm về kết quả hoạt động của Hội đồng; báo cáo đột xuất về những vấn đề kỹ thuật phát sinh, các khó khăn, vướng mắc, bất cập vượt thẩm quyền cần có ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

4. Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động chung của Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng.

5. Theo dõi việc thực hiện hợp đồng giữa Cơ quan Thường trực Hội đồng với các chuyên gia và các tổ chức, cá nhân khác giúp việc cho Hội đồng.

6. Quản lý, lưu trữ các hồ sơ, tài liệu liên quan của Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng.

7. Thực hiện việc kiểm tra công tác nghiệm thu đối với các công trình thuộc danh mục Hội đồng tổ chức kiểm tra theo phân công, bao gồm:

a) Tổ chức các hoạt động nghiên cứu hồ sơ thiết kế, kiểm tra hiện trường, kiểm tra công tác quản lý chất lượng các công trình theo kế hoạch được phê duyệt và theo yêu cầu của Lãnh đạo Hội đồng đối với các công trình được giao; theo dõi, nắm bắt thông tin về tình hình thi công xây dựng, công tác quản lý chất lượng đối với các công trình Hội đồng kiểm tra.

b) Tổng hợp, dự thảo thông báo tình hình chất lượng sau mỗi đợt kiểm tra; dự thảo báo cáo Lãnh đạo Hội đồng về kết quả hoạt động kiểm tra của Hội đồng, Cơ quan Thường trực Hội đồng.

c) Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động của Hội đồng tại các đợt kiểm tra của Hội đồng.

d) Tổ chức lập dự toán chi phí hoạt động của Hội đồng đối với từng công trình; phối hợp với Văn phòng Cục đơn đốc các chủ đầu tư tạm ứng, thanh, quyết toán chi phí hoạt động của Hội đồng.

8. Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý An toàn xây dựng kiểm tra công tác an toàn lao động đối với các công trình do Hội đồng tổ chức kiểm tra.

9. Thực hiện các đề án, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, dự án sự nghiệp kinh tế được phân công.

10. Nghiên cứu, đề xuất và tổ chức soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn theo phân công của Cục trưởng.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

12. Trưởng phòng được quyền:

- a) Đề xuất với Cục trưởng yêu cầu các chủ thể có liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu để phục vụ hoạt động của Hội đồng.
- b) Đề xuất việc bổ sung nhân sự hoặc những thay đổi về tổ chức của Phòng để Cục trưởng quyết định. Phân công, kiểm tra công chức, viên chức trong đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.
- c) Được Cục trưởng uỷ quyền giải quyết một số công việc cụ thể theo quy định tại Quy chế Làm việc của Cục Giám định.
- d) Tham gia Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Hội đồng Kỷ luật của Cục Giám định theo quy định.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm có Trưởng phòng, một số Phó Trưởng phòng và các công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu công tác theo từng thời kỳ.
2. Trưởng phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm điều hành toàn bộ hoạt động của phòng, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và pháp luật về:
 - a) Tổ chức hoạt động của Phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và tuân thủ Quy chế Làm việc của Cục.
 - b) Kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu tại Điều 2 Quyết định này.
 - c) Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Phòng, Trưởng phòng có trách nhiệm lập kế hoạch công tác cho từng giai đoạn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức; xác định nhu cầu biên chế của Phòng báo cáo Cục trưởng.
3. Phó Trưởng phòng, công chức, viên chức của Phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về công tác được giao.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 214/QĐ-GĐ ngày 03/3/2023 của Cục trưởng Cục Giám định về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm.
2. Trưởng phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm, Trưởng các đơn vị thuộc Cục và công chức, viên chức thuộc Phòng Quản lý chất lượng các công trình trọng điểm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TTr. Phạm Minh Hà (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, VP.

CỤC TRƯỞNG

Hoàng Hải